



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.56-2020 MODIFICACION Y AMPLIACION M-1

Nombre: Epifanio Ramírez Pérez
Puesto: Encargado de Recuperación de Cartera
Reporta a: Ing. Wiland Gundersen López, Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE-FONAGRO.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2020, SEGÚN CONTRATO No.56-2020, MODIFICACION Y AMPLIACION M-1; POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.

Durante el mes de abril se dio seguimiento al Plan de Recuperaciones de Cartera del Fideicomiso FONAGRO.

2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.

Se revisó el reporte electrónico de cartera de créditos del Fideicomiso FONAGRO del mes de marzo 2020, enviado por el Banco Fiduciario, en donde no se reporta ninguna recuperación.

3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.

El proceso de valuación de la cartera de créditos del fideicomiso FONAGRO se encuentra establecido en el Plan de Recuperaciones del año 2020; únicamente se coordinará el proceso con representantes del banco a partir del segundo semestre del presente año.

4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.

Se elaboró el informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de marzo. No se reportan recuperaciones. Lo que si se reporta son los intereses bancarios producto 2 y las devoluciones de capital de convenios administrativos que no fueron utilizados, utilizando el procedimiento establecido por el Banco Fiduciario.



5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.

Se actualizó el registro electrónico de las recuperaciones de intereses producto 2, reintegro de capital no ejecutado y recuperación de capital e intereses por cartera de préstamos.

6. Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.

Se ha iniciado la entrega de notas de cobro a las organizaciones y clientes del fideicomiso FONAGRO, lo cual se realiza por medio de los asesores técnicos que salen al campo y se coordina este proceso para maximizar recursos.

7. Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo a lo que establece la política de recuperación de cartera.

Se revisó la cartera de préstamos y durante el presente mes, no se recibieron solicitudes de reestructuración de deudas.

8. Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.

Se ha establecido un registro mensual de la cartera de préstamos del fideicomiso y se presentan los reportes que establece el estatus de la cartera mensual y anualmente.

9. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

En el presente mes se apoyó telefónicamente a las organizaciones que solicitaron información sobre la metodología de presentación de proyectos del fideicomiso FONAGRO.

10. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

En el presente mes no se recibieron expedientes de proyectos para su análisis, evaluación y dictamen correspondiente.



11. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

En el presente mes no se recibieron expedientes de planes de inversión, por lo que se dio seguimiento a las actividades de los proyectos en ejecución.

12. Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.

Se asesoró a las organizaciones que tienen proyectos en ejecución para la presentación de los informes mensuales oportunamente, debiendo adjuntar toda la documentación de soporte en dichos informes.

13. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.

Durante el presente mes se le dio seguimiento vía telefónica al proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Emprendedores" para el Fomento de Desarrollo Económico de Guatemala, Responsabilidad Limitada "CEFOGUA" R. L., velando porque las actividades programadas se ejecuten de acuerdo al Convenio Administrativo No.50-2019

14. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Realice las actividades y los requerimientos solicitados por la Coordinación y Gerencia y enviados por correo electrónico.

15. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Por las restricciones emitidas no se realizaron reuniones con juntas directivas de organizaciones, por vía telefónica y correo electrónico se resolvieron las consultas solicitadas.

16. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Estas reuniones o comisiones están temporalmente suspendidas.



17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.

- a) Se realizó un reporte histórico de la cartera de proyectos y cartera de préstamos, incluyendo un análisis de recuperación y garantías de los mismos.
- b) Se realizó la actualización de la Base de Datos de Proyectos.
- c) Se actualizó los desembolsos del año 2020.

Epifanio Ramírez Pérez

ENCARGADO DE RECUPERACION DE CARTERA
UTSE - FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

W. Gundersen Lopez

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE FONAGRO

Vo. Bo.

Ing. Félix G. Arroyo

GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

